

Fecha de Entrada en
Vigencia:

25-10-2016



MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN 1.0

Daniel Barón

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS
DIRECTOR DE OPERACIONES



Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
1.1	DATOS DE LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	2
2.	DEFINICIONES Y CONCEPTOS.....	3
3.	DISPOSICIONES GENERALES	4
3.1	LEGISLACIÓN APLICABLE.....	4
3.2	VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS	4
3.3	OBJETO	4
3.4	PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	4
3.5	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN	5
3.6	DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.....	5
4.	AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD	6
4.1	AUTORIZACIÓN	6
4.2	FINALIDAD DE LA AUTORIZACIÓN	6
4.3	FORMA Y MECANISMO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN	6
5.	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN ...	7
6.	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	7
7.	DESIGNACIÓN	7



1. INTRODUCCIÓN

El siguiente manual presenta las políticas y disposiciones definidas por LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS con respecto al tratamiento y manejo de sus bases de datos. Específicamente este documento tiene como alcance establecer los procedimientos y políticas que se aplican para la información obtenida en nuestros canales bien sea de clientes, empleados y/o contratistas y que luego de obtenida hace parte de nuestras bases de datos de información.

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, se acoge a las disposiciones generales contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y a las demás normas que modifiquen sobre la materia, y por ende pone a disposición este manual de protección y uso de datos personales a todas las personas que trabajan a su servicio o aquellas que tiene algún tipo de relación comercial tales como proveedores, acreedores, clientes, entre otros.

1.1 DATOS DE LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Nit: 800.044.949-5

Domicilio: Calle 19B #32-76; Barrio Cundinamarca; Bogotá, Colombia.

Correo: protección.datos@tintaslia.com

Teléfono: 571 244 18 18

Página web: www.tintaslia.com



2. DEFINICIONES Y CONCEPTOS

DATOS PERSONALES: Es la información que puede usarse para la identificación, localización o contacto con una persona determinada y natural. Los datos personales pueden estar conformados por números de identificación, huellas dactilares y demás, datos que puedan llevar a la identificación de alguien. Es importante anotar que algunos de estos datos son públicos, bien sea porque hacen parte de la información pública de cada natural, o por decisión propia de la persona.

Algunos datos personales se les deben dar la categoría de especial, pues la información que contienen puede ser negativa si se hace su publicación.

BASE DE DATOS: Conjunto, compilación, recopilación, de datos de una o varias personas relacionadas por materia o un mismo contexto.

TITULAR: Es la persona cuyos datos personales han sido analizados, solicitados o recopilados. El titular de los datos es quien de forma legal por directriz de la constitución tiene el derecho de modificar, actualizar y conocer en que consta la información referente.

TRATAMIENTO DE DATOS: Es todo tipo de proceso, operación, o actuación que se ejecuta sobre los datos suministrados, este tratamiento no tiene ningún tipo de manejo especial refiriéndose a los métodos mediante los cuales se adquieran los datos. (RELACIONADO CON RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica encargada de ejecutar las operaciones que recaen sobre los datos).

AVISO DE PRIVACIDAD: Consta de un aviso verbal o escrito que debe realizar el responsable del tratamiento de los datos al titular de los mismos, donde informe las políticas y modos de uso de los datos relacionados en el caso, los derechos que tiene frente a este tratamiento. (RELACIONADO CON LA AUTORIZACION: manifestación y consentimiento que realiza el titular de los datos frente a las políticas de tratamiento).

DATO PÚBLICO: Se considera dato público todo aquel que no sea privado o sensible, indica el Decreto 1377 de 2013 que será cualquier dato que se encuentre en un documento público, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATOS SENSIBLES: Están conformados por todo tipo de dato al cual se le deba implementar un uso especial, pues la información contenida puede afectar la intimidad de titular...” cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones Religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de Derechos...”

TRANSFERENCIA: Nos encontramos frente a transferencia de datos, cuando quien está encargado del tratamiento de los mismos y se encuentra en Colombia envía datos a un receptor que se encuentra fuera o dentro del país y este también es responsable del tratamiento de los mismos.



3. DISPOSICIONES GENERALES

3.1 LEGISLACIÓN APLICABLE

Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

3.2 VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS aplicará las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual a las bases de datos sobre las que tengan poder de decisión, por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad.

3.3 OBJETO

El manual de protección y uso de datos de LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO brinda la garantía y seguridad a cualquier clase de dato recopilado por nuestra empresa, cumpliendo con las directrices dispuesta por la Ley y logrando que de esta manera todas las personas se sientan confiadas en la administración que la compañía está haciendo de sus datos.

3.4 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- 1) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS debe ser informada al Titular.
- 2) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- 3) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 4) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierna.
- 5) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- 6) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



- 7) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

3.5 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- 1) Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales. Con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- 2) Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.
- 3) Ser informado por LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS del uso que se le han dado a los Datos Personales.
- 4) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
- 5) Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los Datos Personales.
- 6) Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS. Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos, la supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- 7) Tener acceso a los Datos Personales que LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO haya recolectado y tratado.

3.6 DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

En calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- 1) Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 2) Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 3) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 4) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012.



- 6) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- 7) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titular
- 8) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 9) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- 10) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 11) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizada.
- 12) Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos

4. AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD

4.1 AUTORIZACIÓN

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, en su condición de Responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

4.2 FINALIDAD DE LA AUTORIZACIÓN

En sus relaciones con empleados, clientes, proveedores, el tratamiento de los datos recolectados por LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, se realizará dentro del marco de su objeto social y en consecuencia para dar cumplimiento a las relaciones comerciales y contractuales establecidas con otras compañías o personas naturales. El tratamiento de datos también tendrá finalidades como tener un contacto permanente de tipo comercial y/o administrativo, realizar investigaciones comerciales, así como labores educacionales.

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO realizara el tratamiento de los datos mediante cualquier medio sea este físico, electrónico y/o digital.

4.3 FORMA Y MECANISMO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN

En el [ANEXO 1](#) de este manual se establece el Formato Autorización para Tratamiento de Datos Personales, establecido por la empresa como el documento para la recolección, obtención de la autorización para el tratamiento de datos personales. Esta autorización será obtenida por alguno de los siguientes medios: facturas de venta, eventos, entrega de mercancía, actividades de mercadeo, pagina web o redes sociales.



5. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos en cualquier momento y de manera gratuita, previa acreditación de su identidad. La solicitud deberá hacerse por alguno de los siguientes medios, Correo electrónico: proteccion.datos@tintaslia.com o comunicación escrita a nuestra dirección de correspondencia: Calle 19B #32-76 Bogotá, Colombia. En todo caso la compañía respetara los términos de respuesta establecidos por la ley.

6. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS, cuenta con las medidas de seguridad suficientes para proteger a todos nuestros trabajadores, clientes y asociados. La confidencialidad y la integridad de los datos almacenados en los sistemas, se encuentran protegidos por códigos de acceso y contraseñas que aseguran que solamente empleados autorizados tengan acceso. De manera similar la base de datos almacenadas de manera física, se encuentran alojadas en archivadores bajo llave a los cuales solamente tiene acceso personal autorizado.

7. DESIGNACIÓN

LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS designa a la Dirección de Operaciones, para cumplir con la función de protección de datos personales, así como para dar trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos como titular de la información. Eventualmente la compañía podrá contratar a un tercero para el tratamiento parcial y total de la información, para lo cual establecerá un contrato de transmisión y tratamiento de datos personales.



8. ANEXOS

8.1 ANEXO 1 - FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES



AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo a LABORATORIO INDUSTRIAL ANDINO SAS (LIA) y/o a su delegado, para que toda la información que suministre o se genere en desarrollo de las relaciones comerciales, contractuales o de servicios sea tratada, recolectada, almacenada, reportada, consultada, puesta en circulación y usada para las finalidades que indican más adelante. La información personal objeto de esta autorización se refiere a datos personales o privados regulados por la Ley 1266 de 2008 y 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

La autorización se otorga para dar cumplimiento a las relaciones comerciales y contractuales establecidas con otras compañías o personas naturales. El tratamiento de datos también tendrá finalidades como tener un contacto permanente de tipo comercial y/o administrativo, realizar investigaciones comerciales, así como labores educacionales.

Declaro que (1) conozco el tratamiento al cual serán sometidos mis datos e información; (2) me asisten los derechos previstos en la ley 1581 de 2012; (3) Puedo conocer las políticas de tratamiento de la información de LIA en www.tintaslia.com/manualdatospersonales/ (4) que he suministrado dicha información de manera voluntaria y es completa, confiable, veraz exacta y verídica.

En caso que el tratamiento sea sobre datos relacionados con una persona jurídica, reconozco que me encuentro facultado para otorgar la presente autorización.

Firma: _____

Nombre o razón social: _____

Cédula o NIT: _____

Correo Electrónico: _____

Fecha: _____

La presente autorización podrá ser digitalizada para fines de conservación, archivo y posterior consulta.